Schaden-Nr.
..... / ..... - .....

oberösterreichische versich.at

schadenservice@ooev.at

Schadenservicetel : 05 789171 - 397, - 398, - 399

Schadenanzeige-Sachschäden Standorte

☐ Feuer ☐ Sturm ☐ Leitungsw. ☐ Ind.Blitz ☐ Glas ☐ Einbruch ☐ Sonstiges : _____

Evangelische Kirche

Polizzennummer : _____

Betroffener Standort / Adresse: _____

Ansprechperson : _____ Telefon : _____

Schadendatum : um Uhr. Raum, Stockwerk :

Ursache/Schilderung des Schadenfalles in Kurzform (bei ausführlicheren Angaben bitte auf Beiblatt anfügen):

Geschätzte Schadenhöhe :

Eigentümer der betroffenen Sachen: ☐ VN ☐ anderer : _____

Regreßansprüche ☐ nein ☐ ja (Name/Anschrift) : _____

Mitversicherung ☐ nein ☐ ja (Vers., Pol.Nr., VS):

Betroffene Sachen : (Gebäude, Einrichtung, Außenanlagen, Markise, ...) m², Anzahl, Beschreibung, Alter der Sachen, ...

Beschädigte Teile oder Geräte sind bis zur Schadenerledigung für eine Prüfung bereitzustellen!

Erforderl. Zusatzangaben zur Sparte

Glas : ☐ Fenster ☐ Türvergl. ☐ Tischv. ☐ Bildv. ☐ Sonstiges _____

Leitungsw. : Ursache : ☐ Zulauf ☐ Ablauf ☐ Heizung ☐ Sonstiges _____

Ind.Blitz : Bitte angeben : (Art, Marke, Type, Baujahr, seinerzeitiger Anschaffungspreis, Reparatur durch, zu besichtigen?)

Einbruch : Spuren eines gewaltsamen Eindringens/Beschädigungen an :
☐ Haustüre ☐ Innentüre ☐ Fenster ☐ Sonstiges _____
Liste der beschädigten/fehlenden Sachen (Kaufdatum, Anschaffung, Beleg, ...) in Beilage

Eigene Anzeigebestätigung beilegen bzw. nachreichen

Bestätigung der Sicherheitsbehörde:

Es wird bestätigt, dass am _____ unter Zahl-Nr. _____

vorstehende Einbruchdiebstahlanzeige erstattet wurde.

Stempel und Unterschrift der Sicherheitsbehörde:

☐ Bitte um Rückerstattung (Rechnung in Beilage, bereits bezahlt) Vorsteuerabzugsberechtigt : ☐ nein ☐ ja

Name der Person/Institut die Rückerstattung erhalten soll :

Bankverbindung : **IBAN:**

Wir ermächtigen Herrn (Frau) _____ *der OÖ Versicherung AG in sämtliche Akten, insb. in Straf- und Verwaltungsverfahren bei Gerichten und Behörden, Einsicht zu nehmen und Abschriften anzufertigen.*

_____, am _____ Unterschrift d. VN _____

Weitere Vorgangsweise : ☐ Kostenvoranschl. folgt ☐ Rechnung folgt ☐ Erhebung erbeten ☐ Sonstiges _____